

## Směrnice č. 1/2018

Ředitel organizace vydává tímto směrnicí upravující postup při studiu sbírkových předmětů, deponátů, výpůjček, odborné dokumentace, odborné evidence a archiválií Muzea umění Olomouc, státní příspěvkové organizace (dále jen „MUO“), která je závazná pro všechny případy uskutečněné po datu účinnosti této směrnice.

Muzeum umění Olomouc, státní příspěvkové organizace vydává

### Badatelský řád Muzea umění Olomouc

#### I. Obecná a společná ustanovení

I.1. Tento badatelský řád upravuje způsoby a podmínky studia sbírkových předmětů, deponátů a výpůjček MUO (dále jen „sbírkové předměty“ nebo „sbírka MUO“), odborné dokumentace, odborné evidence a archiválií pro badatele a zájemce o výtvarné umění v Muzeu umění Olomouc, státní příspěvkové organizaci (dále jen „MUO“). Muzeum je povinno seznámit badatele s podmínkami studia muzejních sbírkových předmětů a jiných dokumentačních materiálů a archiválií před jejich předložením.

I.2. Badatelský řád je členěn do dvou částí podle odborných specifikací v MUO:

- badatelský řád pro studium sbírkových předmětů a odborné evidence MUO
- badatelský řád archivu MUO

I.3. Studovat lze v MUO pouze prezenčně na místě k tomu vyhrazeném (pracoviště kurátora příslušné podsbírkky, správce příslušného depozitáře nebo archiváře). Badatel je povinen předem dohodnout s příslušným pracovníkem MUO přesný termín a konkrétní požadavky své badatelské návštěvy. Předem neohlášená badatelská návštěva může být odmítnuta.

I.4. Před předložením požadovaných materiálů se badatel zapíše do badatelské knihy (pracoviště archivu MUO) nebo vyplní badatelský list (závazný vzor badatelského listu viz Příloha č. 1). Na tomto základě mu budou předloženy požadované materiály. Pracovník MUO vykonávající dohled nad badatelem je oprávněn ověřit si totožnost badatele v občanském průkaze či platným cestovním pasem a dohlíží na náležité dodržování podmínek stanovených tímto badatelským řádem a dalšími interními předpisy MUO.

I.5. Badatel se zapisuje do badatelské knihy při každé návštěvě. Badatelský list znovu vyplňuje pouze pokud dojde ke změně účelu nebo tématu jeho studia, jakož i na začátku každého kalendářního roku. Badatelské listy MUO uchovává za účelem ochrany sbírkového a archivního fondu, kontroly dodržování badatelského řádu a kontroly dodržování zákona č. 121/2000 Sb. o právu



autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále autor-  
ský zákon). S osobními údaji v nich uvedenými MUO nakládá ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o  
ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

I.6. Badatel smí užít informací získaných studiem v MUO pouze k účelu uvedenému  
v badatelském listu. Ve svých vědeckých a jiných pracích je povinen uvést MUO jako zdroj svého  
studia, a to správnou citací oficiálního názvu MUO (v případě vypůjčených předmětů rovněž vlastní-  
ka), příslušného inventárního čísla sbírkového předmětu, odborné dokumentace nebo evidence  
nebo restaurátorské zprávy, příslušných archivních souborů a signatury archiválií.

Badatel je povinen oznámit MUO bibliografické údaje o své práci. V případě jejího publiko-  
vání je povinen zaslat zdarma jeden výtisk knihovně MUO.

I.7. S výjimkou odborné evidence MUO je při splnění dozorem stanovených podmínek možné  
používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí pro osobní studijní potřebu badatele.  
Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné Dohodě o použití fotografického materiálu,  
jejíž vzor je přílohou tohoto badatelského řádu (závazný vzor Dohody o použití fotografického ma-  
teriálu při použití vlastního reprodukčního zařízení viz Příloha č. 2). Dohodu o použití fotografického  
materiálu předloží badatel před započítím práce pracovníku MUO, pověřenému dozorem nad ba-  
datelem. Po skončení práce doplní údaje o počtu pořizovaných reprodukcí a jejich identifikaci.

Je zakázáno používat fotoaparáty se zábleskovým zařízením všech typů a také používání  
všech typů průběhových skenerů.

I.8. Vyplněný a schválený badatelský list nenahrazuje souhlas k jiným způsobům užití sbírko-  
vých předmětů MUO, odborné dokumentace, odborné evidence a archiválií, např. k reprodukování,  
k filmování či fotografování či jinému zveřejnění. O toto svolení je třeba žádat MUO zvlášť.

I.9. Badatel musí při studiu dodržet všechny podmínky stanovené kurátorem podsbírkou, správ-  
cem depozitáře nebo archivářem, například používání speciálních ochranných pomůcek apod., aby  
se zabránilo poškození studovaných předmětů a archiválií. Při studiu sbírkových předmětů je bada-  
tel povinen používat čisté bílé bavlněné rukavice, které si musí opatřit před započítím studia. Bez  
použití této pomůcky není studium sbírkových předmětů přípustné.

I.10. Porušení některé z povinností uložených badateli tímto badatelským řádem nebo uvedení  
nepravdivých údajů může být důvodem k odepření dalšího studia v MUO.

I.11. Kurátor příslušné podsbírkou, správce příslušného depozitáře či archivář má právo badateli  
odepřít studium sbírkových předmětů, odborné dokumentace, odborné evidence a archiválií bez  
uvedení důvodu. Důvodem může být například podezření, že badatel nejeví vážný úmysl o studium  
sbírek, nebo je pod vlivem omamných látek apod. Badatel má právo se odvolat k řediteli MUO, pří-  
padně (v odvolacím řízení) ke zřizovateli muzea.

I.12. Poskytování reprografických služeb se řídí Ceníkem reprografických služeb, který je přílo-  
hou č. 3 tohoto Badatelského řádu. Majitelé zapůjčených děl v případě dokumentace těchto svých  
děl Ceníku nepodléhají.

## II. Badatelský řád pro studium sbírkových předmětů a odborné evidence MUO

II.1. Tato část badatelského řádu upravuje způsob a podmínky zpřístupňování jednotlivých sbírkových předmětů a odborné evidence MUO veřejnosti ke studijním a vědeckým účelům podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále zákon č. 122/200), § 9, odst. 1. písmeno f.

II.2. Studovat sbírkové předměty a odbornou evidenci má právo každý badatel, který ke studiu obdržel souhlas ředitele MUO či jím pověřeného zaměstnance MUO a řádně vyplní badatelský list. Není-li předmět uložený v MUO ve vlastnictví České republiky, je k jeho studiu nutný rovněž písemný souhlas jeho vlastníka. Pracovník MUO, pověřený dozorem nad badatelem, doplňuje do badatelského listu údaje o všech sbírkových předmětech, které byly dotyčnému badateli předloženy ke studiu.

II.3. Souhlas ke studiu nemusí být udělen, jestliže stav sbírkového předmětu naplňuje podmínky vyjmenované v § 9, odst. 4. zákona č. 122/2000 (tj. sbírkové předměty jsou provizorně uloženy v prostorách, v nichž s nimi nelze nakládat, aniž by byla ohrožena jejich bezpečnost nebo fyzický stav; jejich stav nebo charakter znemožňuje zpřístupnění veřejnosti pro ohrožení jejich fyzické podstaty; jsou konzervovány nebo restaurovány).

II.4. Badatel, který má zájem studovat ve sbírce MUO, je přijímán pracovníkem MUO, spravujícím sbírkové předměty, depozitář nebo odbornou evidenci, jež jsou předmětem badatelova zájmu.

II.5. Badatel nemá přístup do prostor depozitářů MUO. V mimořádných případech smí udělit výjimku ředitel MUO, a to zejména, pokud studium předmětu mimo depozitář nelze zajistit (například u předmětů objemných nebo velmi hmotných). Pro tyto výjimečné případy platí ustanovení depozitářního režimu pro vstup cizích osob do depozitáře, včetně podmínky doprovodu správce depozitáře a povinnosti zápisu o vstupu cizí osoby do depozitářní knihy.

II.6. Badatel je povinen nakládat se sbírkovými předměty s maximální opatrností a šetrností. Nesmí je jakýmkoliv způsobem poškodit či znehodnotit a při manipulaci musí dbát všech pokynů odborných pracovníků MUO. Sbírkové předměty musí vrátit ve stavu, v jakém je převzal. Případné poškození nebo zjištěné změny stavu je povinen ihned hlásit pracovníku MUO, který mu předmět předával nebo který vykonává dohled nad badatelem, jinak se vystavuje nebezpečí, že bude odpovídat za zjištěné poškození.

Badatel nese finanční náklady na opravu až do výše skutečných nákladů, u trvalého znehodnocení do ceny určené soudním znalcem. Badatel má právo požadovat potvrzení, že předmět odevzdal ve stavu, v jakém jej převzal, a MUO je povinno tuto skutečnost potvrdit.

II.7. Využije-li badatel ke své práci nepublikovaná odborná zjištění uvedená v odborné evidenci MUO, je povinen uvést oficiální název MUO a plné jméno odborného pracovníka, který tato odborná zjištění zapsal. Podléhá-li toto nepublikované zjištění jako dílo zaměstnanecké ochraně autorského zákona, musí badatel požádat MUO o písemný souhlas k jeho užití. Nelze-li z anonymního záznamu zjistit, kdo jej zapsal, uvede badatel jako zdroj nepublikované informace MUO.



### III. Badatelský řád archivu MUO

III.1. Tato část badatelského řádu upravuje způsob a podmínky zpřístupňování archiválií v archivu MUO, které mohou badatelé využívat za podmínek stanovených tímto badatelským řádem.

III.2. Nahlížet do archiválií uložených v MUO má právo každý badatel po zapsání do badatelské knihy a po schválení pověřeným odborným zaměstnancem MUO. V badatelské knize badatel uvede své jméno, datum návštěvy, číslo občanského průkazu nebo pasu, účel studia a podpis. Záznamy o předložených archiváliích v badatelské knize eviduje archivář. Souhlas s nahlížením do archiválií mladších 30 let uděluje ředitel MUO nebo jím pověřený zaměstnanec MUO.

III.3. Badatel je povinen archiválie co nejvíce šetřit. Nesmí je proto jakýmkoli způsobem poškozovat a zasahovat do jejich obsahu, zvláště pak do nich cokoli vpisovat. Archiválie musí badatel vrátit v tom stavu a v takovém uspořádání, v jakém mu byly předloženy. V případě zjištění jakéhokoliv poškození nebo nesrovnalostí je badatel povinen okamžitě upozornit zaměstnance, který mu archiválie předával. Náhrada případných způsobených škod se řídí ustanoveními příslušných zákonů.

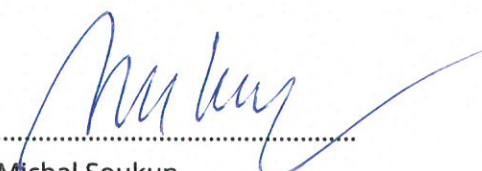
### IV. Závěrečná ustanovení

IV.1. Za dodržování podmínek tohoto badatelského řádu odpovídají vedoucí sbírkového a dokumentačního oddělení.

IV.2. Uvedené přílohy tvoří nedílnou součást tohoto badatelského řádu.

IV.3. Tato směrnice je platná od 19. 2. 2018 a nahrazuje Badatelský řád vydaný s účinností od 1. 8. 2016.

Olomouc 19. 2. 2018

  
.....  
Mgr. Michal Soukup  
ředitel Muzea umění Olomouc



- Příloha č. 1: Badatelský list
- Příloha č. 2: Dohoda o použití fotografického materiálu při použití vlastního reprodukčního zařízení
- Příloha č. 3: Ceník reprografických služeb
- Příloha č. 4: Žádost o poskytnutí fotomateriálu z archivu Muzea umění Olomouc, státní příspěvkové organizace (MUO, AMO)
- Příloha č. 5: Žádanka o studium sbírkových předmětů

## BADATELSKÝ LIST

Jméno a příjmení: .....

Den, měsíc a rok narození: ..... místo: .....

Číslo občanského průkazu / cestovního pasu: ..... Tel.: .....

Bydliště: .....

Adresa instituce / zaměstnavatele: .....

.....

Účel studia: .....

.....

.....

Badatel se zavazuje, že po celou dobu studia bude dodržovat badatelský řád, dbát pokynů správce depozitáře nebo jiného odborného pracovníka a chránit sbírkové předměty před jakýmkoliv poškozením či znehodnocením. Případné poškození je povinen neprodleně nahlásit zaměstnanci, od něhož předmět převzal a nese finanční náklady na opravu až do výše skutečných nákladů, u trvalého znehodnocení do ceny určené soudním znalcem. Badatelský list nenahrazuje souhlas k reprodukování a publikování sbírkových předmětů a dokumentů této instituce a o toto svolení je třeba žádat zvlášť. Zveřejňování sbírkových předmětů podléhá všem ustanovením autorského zákona. Všechny nově zjištěné skutečnosti o sbírkových předmětech nahoře uvedené instituce poskytne bezúplatně pro potřeby této instituce. Badatel souhlasí s archivací poskytnutých údajů pro interní potřeby této instituce za dodržení podmínek stanovených zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, v platném znění.

V Olomouci dne .....

.....  
podpis odpovědného pracovníka MUO

.....  
podpis badatele



## DOHODA O POUŽITÍ FOTOGRAFICKÉHO MATERIÁLU při použití vlastního reprodukčního zařízení

### PŮJČITEL:

#### **MUZEUM UMĚNÍ OLOMOUC, státní příspěvková organizace (MUO)**

Denisova 47, 771 11 Olomouc, tel.: 585 514 111, fax: 585 223 166

IČO: 75079950, DIČ: není plátcem DPH

### VYPŮJČITEL:

Jméno a příjmení: .....

Číslo občanského průkazu / pasu: .....

Bydliště: .....

Muzeum umění Olomouc povoluje pořízení soukromých badatelských fotografií děl, uvedených v seznamu na straně 2 této Dohody. MUO tímto povoluje jejich jednorázovou reprodukci, avšak pouze pro účely studijní práce (seminární, bakalářská, magisterská apod.), a to za dodržení následujících podmínek:

Vypůjčitel se zavazuje:

- použít fotodokumentaci, již je sám autorem, výhradně k účelu své studijní práce
- u použité fotodokumentace vždy uvést majitele dokumentovaného sbírkového předmětu nebo archiválie, tj. Muzeum umění Olomouc
- fotografický materiál nesmí být poskytnut třetí osobě, ani nesmí být znovu použit bez souhlasu Muzea umění Olomouc

V Olomouci dne: .....

.....  
podpis odpovědného pracovníka MUO

.....  
podpis vypůjčitele





**Dodatek č. 1 ke Směrnici č. 1/ 2018 (Badatelský řád MUO), kterým se mění Příloha č. 3 této směrnice:**

## **Ceník reprografických služeb**

### **1. Digitalizace archiválií, deponátů a sbírkových předmětů MUO, sbírkového fondu Arcibiskupství olomouckého a dalšího církevního majetku za účelem reprodukce:**

do 10 ks fotografií včetně: zdarma

nad 10 ks fotografií: 300,- Kč / 11 EUR za jeden každý požadovaný kus včetně původních deseti

Standardní kvalita fotografií je stanovena na 300 dpi.

Poskytování fotografií děl do katalogů výstavních projektů, na které jsou předměty z MUO zapůjčovány, nepodléhá zpoplatnění; zápůjčky se však řídí *Podmínkami výpůjček sbírkových předmětů MUO*.

Před převzetím digitálních dokumentů předmětů z církevního majetku je nutné doložit souhlas majitele předmětu (Arcibiskupství olomoucké) či jeho zástupce (v případě farností příslušné biskupství či arcibiskupství) s publikováním prostřednictvím *Souhlasu s publikační činností*.

### **2. Digitalizace hudebních rukopisů z majetku Arcibiskupství olomouckého:**

1 ks fotografie            50 Kč / 2 EUR

Standardní kvalita fotografií je stanovena na 150 dpi. Poplatek za navýšení dpi (za každých započatých 100 dpi) je stanoven na 25 Kč / 1 EUR za snímek.

Před převzetím těchto digitálních dokumentů pro studijní účely je nutné doložit souhlas majitele sbírky (Arcibiskupství olomoucké) se studiem prostřednictvím *Souhlasu s badatelskou činností*.

Před převzetím těchto digitálních dokumentů pro publikační účely je nutné doložit souhlas majitele sbírky (Arcibiskupství olomoucké) s publikováním prostřednictvím *Souhlasu s publikační činností*. Na použití snímků pro účely reprodukce se vztahují poplatky za povolení k reprodukci dle bodu 2 s výjimkou publikování ve vědeckých a odborných periodických, sbornících a nekomerčních notových edicích.

### 3. Předání digitálních dat

Objednávka probíhá vždy na základě sjednaného množství reprodukcí podle *Žádosti o poskytnutí fotomateriálu z archivu (MUO, AMO)*, v případě AMK prostřednictvím *Žádanky o studium sbírkových předmětů*). Po vyřízení žádosti je žadateli vystavena faktura na sjednané množství reprodukcí. Objednaná data jsou žadateli předána přednostně elektronickou cestou po podpisu *Dohody o povolení reprodukce díla* a po provedení bezhotovostní úhrady. Na žádost žadatele lze datový záznam odeslat Českou poštou, s. p., v ceně 20 Kč / 0,7 EUR za 1 ks DVD nosiče. V těchto případech je ke konečné částce připočtena také cena za poštovné a balné dle aktuálního platného ceníku České pošty, s. p.

MUO si vyhrazuje možnost v oprávněných případech žádost o poskytnutí reprodukce zamítnout (zejména z důvodu stavu dokumentovaného díla nebo nevhodného způsobu či účelu užití reprodukce).

Tato úprava směrnice je platná od 1. 11. 2019 a nahrazuje Přílohu č. 3 (Ceník reprografických služeb), vydanou s účinností od 19. 2. 2018.

Olomouc 30. 10. 2019

Mgr. Ondřej Zatloukal  
ředitel Muzea umění Olomouc

MUZEUM UMĚNÍ OLOMOUČ  
DENISOVA 47, 771 11 OLOMOUČ  
IČ: 75079950 — 12



## Žádost o poskytnutí fotomateriálu z archivu Muzea umění Olomouc, státní příspěvkové organizace (MUO, AMO)

### Poskytovatel:

Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace  
Denisova 47, 771 11 Olomouc, IČ: 75079950

### Žadatel:

Jméno a příjmení: .....  
Instituce / firma: .....  
Adresa: .....  
Datum narození / IČ: .....  
Kontakt: .....

### Účel:

a) studijní / vědecký – upřesněte: .....  
.....  
b) komerční – upřesněte: .....  
.....  
c) jiný – upřesněte: .....  
.....

### Požadovaný materiál:

.....  
.....  
.....  
.....

### Upozornění:

Pokud se žádost týká uměleckého díla do MUO zapůjčeného, může MUO poskytnout fotomateriál pouze v případě souhlasu majitele díla.

V ..... dne .....

.....  
podpis žadatele

## ŽÁDANKA O STUDIUM SBÍRKOVÝCH PŘEDMĚTŮ (AMK)

Jméno a příjmení: .....  
Obchodní jméno, sídlo: ..... IČ: .....  
Tel. kontakt: ..... E-mail: .....  
Datum a čas návštěvy: .....  
Fond: .....

inv. číslo: autor: název díla:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

